

TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä

7.5.2018

Henkilötietolaki 10 § ja 24 § ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste.

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kouvolan Seudun Lottaperinneyhdistys ry</p> <p>Osoite Kalevankatu 30 as 5, 45100 Kouvola</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) marjatta.nykanen@kouvola.fi +358 40 828 5704</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Marjaleena Kylmänen</p> <p>Osoite Piennartie 7 45100 Kouvola</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) mlkylma35@gmail.com, +358 50 323 1278</p>
3 Rekisterin nimi	<p>1. Kouvolan Seudun Lottaperinneyhdistys ry:n Jäsenrekisteri</p>
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin pitämisen perustelu	<p>Rekisterinpitäjä tai sen valtuuttama yhteistyökumppani käyttää jäsenten henkilötietoja henkilötietolain mukaisesti seuraaviin tarkoituksiin.:</p> <ul style="list-style-type: none">• jäsenmaksujen hallinta• jäsen-suhteen hoitaminen ja kehittäminen• uutiskirjeen lähettäminen• tapahtumista tiedottaminen <p>Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 pykälän 1 momentin 1, 2, 5, 6 ja 7 kohtiin.</p> <p>Henkilötietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Sähköiseen jäsenrekisteriin kerätään ja talletetaan yllä olevia henkilötietoja, jotka laajimmillaan ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi• yhteystiedot (puh. num., osoite, sähköpostiosoite)• syntymäaika• liittymisaika. <p>Manuaalisesti tallennetussa rekisterissä vapaaehtoisena tietona:</p> <ul style="list-style-type: none">• ammatti• lottatoiminta <p>Tietoja säilytetään niin kauan kuin jäsenyys ja tiedottaminen sitä edellyttää. Jäsenen henkilötiedot poistetaan rekisteristä jäsenen kirjallisella pyynnöllä tai vuoden (1 vuosi) kuluttua eroamisesta.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan mm. yhdistyksen kotisivulta verkkolomakkeella lähetetystä viestistä, sähköpostitse, puhelimitse, tapaamisissa tai jäsenhakemuksella, rekisteröityvän suostumuksella.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisteritietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisteritietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>

<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto on mapitettuna sihteerin hallinnassa ja lukitussa kaapissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käsittelyssä noudatetaan yleistä huolellisuutta ja digitaalista tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterin pitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä työaseman käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden tehtäväkuvaan se kuuluu.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa henkilölle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.</p>